Утверждено

Постановлением главы

Администрации сельского поселения

Старокамышлинский сельсовет

муниципального района

Кушнаренковский район

Республики Башкортостан

от «13» февраля 2020г. №20

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**

**сельского поселения Старокамышлинский**  **сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее бюджета сельского поселения).

#### 2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по [форме](file:///C:\Users\Админ\Desktop\пост-кассов-план-ОБРАЗЕЦ%202019.doc#P693) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и утверждается главой сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. Порядок составления, уточнения и представления показателей**

**для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения**

5. Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения формируются на основании сведений, полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период формируется и представляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее-Финорган).

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов  
бюджета сельского поселения формируют уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет муниципального района за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет муниципального района на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения в Финорган в электронном виде и на бумажном носителе не реже 1 раза в месяц, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета сельского поселения Старокамышлинский представляет в Финорган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения начинается с номера «2».

8. Финорган на основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения формирует в электронном виде сводные сведения о помесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (приложения № 5 к настоящему Порядку):

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

**III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения**

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2, к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

Главные распорядители средств бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - главные распорядители), формируют [прогноз](file:///C:\Users\Админ\Desktop\пост-кассов-план-ОБРАЗЕЦ%202019.doc#P272) кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляются в финансовый орган в электронном виде с применением электронной подписи не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

11. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Финорган формирует свод указанных сведений после согласования соответствующими отраслевыми отделами и направляет главным распорядителям по форме согласно [приложению N 2](file:///C:\Users\Админ\Desktop\пост-кассов-план-ОБРАЗЕЦ%202019.doc#P272) к настоящему Порядку.

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в Финорган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

13. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение №3 к настоящему Порядку).

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляют в Финорган в электронном виде и на бумажном носителе прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

15. Финорган по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения для осуществления ими полномочий (функций) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - закрепленные коды) формируют в электронном виде не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным [прогноз](file:///C:\Users\Админ\Desktop\пост-кассов-план-ОБРАЗЕЦ%202019.doc#P380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и соответствующими отделами по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в период с февраля по декабрь текущего финансового года в Финорган ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Финорган на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный [прогноз](file:///C:\Users\Админ\Desktop\пост-кассов-план-ОБРАЗЕЦ%202019.doc#P380) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляет в бюджетную инспекцию пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**V. Порядок свода, составления и ведения**

**кассового плана исполнения бюджета сельского поселения**

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесячной детализацией Финорган вносит остаток на едином счете бюджета вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения на начало финансового года в [приложении N 4](file:///C:\Users\Админ\Desktop\пост-кассов-план-ОБРАЗЕЦ%202019.doc#P693) к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется Финорганом (приложение № 4 к настоящему Порядку) и представляется начальнику Финоргана не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Финорган в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан в соответствии с требованиями настоящего Порядка.