| **БашҠортостан Республикаһы****Кушнаренко районы МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫң****иске камышлы ауыл советы****АУЫЛы бИЛәмәһе хакимиәте** 452253 Иске Камышлы ауылы, Yзэк урамы, 56Тел 5-59-22  | Герб Кушнаренковского района без фона | **Республика Башкортостан****администрация****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕния Старокамышлинский сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КушнаренковскИЙ район** 452253 Старые Камышлы, ул Центральная, 56Тел 5-59-22 |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|
|
|  | 21» | март | 2017 | й. |  | **№** | 32 |  | « 21»  | марта  | 2017 | г. |  |

**Об** **утверждении Требований к порядку разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

 В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Старокамышлинский сельсоветмуниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

 2. Разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Старокамышлинский сельсоветмуниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Старокамышлинский сельсоветмуниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой .

**Глава сельского поселения**

**Старокамышлинский сельсовет Р.Л. Галиев**

 Приложение

 к постановлению

 главы сельского поселения

Старокамышлинский сельсовет

 муниципального района

 Кушнаренковский район

 Республики Башкортостан

от «21» марта 2017 г.

 №32

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Старокамышлинский** **сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации сельского поселения Старокамышлинский сельсоветмуниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Старокамышлинский сельсоветмуниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией сельского поселенияСтарокамышлинский **сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан** и утверждаются постановлениями главы сельского поселения Старокамышлинский **сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан**.

3.Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств сельского поселения Старокамышлинский **сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан** в форме проектов постановлений или распоряжений и утверждаются главой сельского поселения Старокамышлинский **сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан**.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов, пояснительные записки к ним, а также информацию о сроках и порядке направления общественными объединениями, юридическими и физическими лицами предложений по данным документам на официальном сайте сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, а также на сайте соответствующего муниципального органа (при его наличии).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 3-х рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, а также на сайте соответствующего муниципального органа (при его наличии).

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, а также на сайте соответствующего муниципального органа (при его наличии).

11. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, обеспечивают размещение этих правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией сельского поселения Старокамышлинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.